



Comune di Avellino

Relazione sul controllo strategico al 31 dicembre 2019

(Art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213)



Indice

Premessa.....	3
La metodologia adottata per la redazione della relazione.....	4
Metodologia di controllo	5
Programmazione strategica anno 2019	6
Albero delle performance	6
Stato di avanzamento degli obiettivi operativi al 31 dicembre 2019	8
Stato di avanzamento degli obiettivi per missione al 31 dicembre 2019	61
Stato di avanzamento degli obiettivi per missione e programma al 31 dicembre 2019	62
A01 Settore - Affari Generali e demografici.....	63
A02 Settore – Servizi sociali, Pubblica Istruzione e Cultura	64
A03 Settore - Bilancio, Risorse Finanziarie e Tributi.....	65
A04 Settore –Gestione e Manutenzione del Patrimonio dell’Ente	66
A05 Settore – Lavori Pubblici ed Infrastrutture e Tutela Ambientale.....	67
A06 Settore – Assetto e Sviluppo del Territorio.....	68
A07 Settore – Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative	69
A08 - Servizio Strategico Risorse Umane	70
A09 – Servizio Strategico Europa.....	70
A10 - Uffici in staff: Ufficio Unico di Committenza (Gare Appalti e Contratti), Anticorruzione Coordinamento Controlli Successivi e Trasparenza, Partecipazioni comunali	70



Premessa

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Avellino ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del bilancio di previsione 2019/2021 e del **DUP - Documento unico di programmazione** approvato con Deliberazione Commissariale n. 69 del 7/05/2019 e del **PEG e PDO** approvati con Deliberazione Commissariale n. 83 del 21/05/2019 e **Piano Performance** 2019/21 approvato con Deliberazione Commissariale n. 81 del 17/05/2019. Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dal DUP ed ha costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata nel PEG, PDO e Piano delle performance con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Dirigente e la loro suddivisione in fasi di realizzazione.



La metodologia adottata per la redazione della relazione

Il processo di **programmazione e controllo** deve dare supporto sia alle attività di governo, che competono agli organi di espressione politica, sia alle attività di direzione, demandate agli organi di espressione tecnica e, avendo ad oggetto l'intera attività amministrativa, garantisce la rilevazione dei risultati dell'organizzazione nel suo complesso e dei settori. Esso, ai sensi dell'art. **147 del D.Lgs. n. 267/2000**, supporta la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi e consente la verifica di funzionamento dell'ente, in particolare con riferimento all'efficacia, all'efficienza e all'economicità della gestione, la rilevazione della qualità dei servizi erogati e la valutazione delle prestazioni dei dirigenti di settore e di tutti i dipendenti attraverso il riscontro del grado di conseguimento degli obiettivi programmati e l'analisi degli eventuali scostamenti.

Il sistema di programmazione e controllo consente l'attivazione di un **controllo-guida, non ispettivo**, attraverso una sequenza circolare del tipo: **definizione obiettivi - programmazione - azione - verifica - aggiustamento**. La programmazione rappresenta il momento di collegamento tra la strategia e la gestione, è pertanto centrale il piano dettagliato degli obiettivi di progetto e di processo, definiti nei documenti **DUP** e **PEG**, i quali documenti contestualizzano nell'arco dell'anno gli obiettivi di medio e lungo periodo dell'ente, contenuti nei documenti di programmazione strategica – le linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione ecc... - assegnando gli obiettivi della gestione e le risorse ai diversi centri di responsabilità e incrementando l'*accountability* interna per una maggiore responsabilità e trasparenza relativamente all'impiego di tali risorse e alla produzione dei correlati risultati.

La misurazione dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione fornisce informazioni utili ad individuare le cause di possibili criticità e a porre in essere meccanismi di correzione (confronto tra risultati programmati e risultati perseguiti) o di anticipazione (confronto tra risultati attesi e risultati prevedibili) che permettono di intervenire con azioni volte ad eliminare l'eventuale disallineamento e a garantire il perseguimento della strategia, diminuendo il gap tra strategia deliberata e strategia realizzata e orientando i comportamenti organizzativi verso il miglioramento dei risultati.

La presente relazione intende fornire una **sintesi dei risultati dell'ente** rispetto al raggiungimento dei programmi del DUP tradotti in obiettivi operativi nel P.E.G. e fornisce un quadro generale del raggiungimento della programmazione ed il contributo fornito da ciascun programma alla realizzazione della stessa.



Metodologia di controllo

Il PEG, PDO e Piano delle Performance del Comune di Avellino è predisposto secondo i seguenti criteri:

- l'orizzonte temporale di riferimento per la pianificazione è triennale, mentre quello della programmazione è annuale;
- la struttura del documento è organizzata per Programmi e Obiettivi strategici e il loro collegamento alle Aree o Settori dell'Ente, al fine di avere sia una rappresentazione di natura strategica, sia una rappresentazione di natura organizzativa.

Il PEG, strutturato per Obiettivi strategici e Obiettivi operativi diventa pertanto strumento di monitoraggio per i Programmi dell'Ente.

Alla fine di ciascun anno, attraverso incontri con i Dirigenti, viene effettuato il monitoraggio e la rendicontazione finale dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati, che a loro volta confluiscono negli obiettivi strategici di carattere generale.



Programmazione strategica anno 2019

Albero delle performance

Il Comune di Avellino, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari, ha individuato gli obiettivi strategici per l'annualità 2019, che coprono tutte le aree di attività e i settori dell'Ente.

Qui di seguito si riporta l'organigramma a cui sono associati gli obiettivi strategici:

Priorità politiche e obiettivi strategici

Periodo di riferimento: Anno 2019 – 31 dicembre 2019



A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati gli obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Più nel dettaglio, lo schema sottostante riporta la mappa degli obiettivi strategici del Comune di Avellino.

Nel paragrafo seguente sarà illustrata il grado di raggiungimento degli obiettivi alla data del 31 dicembre 2019

Periodo di riferimento: Anno - 2019

Stato di avanzamento degli obiettivi operativi al 31 dicembre 2019

Centro di responsabilità

A01 Settore - Affari Generali e demografi	Finiti
A02 Settore – Servizi sociali, Pubblica Istruzione e Cultura	Finiti
A03 Settore – Bilancio, Risorse Finanziarie e Tributi	Finiti
A04 Settore –Gestione e Manutenzione del Patrimonio dell’Ente	Finiti
A05 Settore – Lavori Pubblici ed Infrastrutture e Tutela Ambientale	Finiti
A06 Settore – Assetto e Sviluppo del Territorio	Finiti
A07 Settore – Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative	Finiti
A08 Servizio Strategico Risorse Umane	Finiti
A09 Servizio Strategico Europa	
A10 Uffici in staff: Ced, Servizio Gare Appalti e Contratti, Anticorruzione e Coordinamento Controlli Successivi, Trasparenza, Partecipazioni comunali	
<u>Totale obiettivi raggiunti</u>	<u>75%</u>

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
1.1 - Obiettivi strategici dell'Area Settore Affari Generali e demografici	75
1.2- Obiettivi strategici dell'Area Settore servizi sociali, Pubblica Istruzione e Cultura	75
1.3 - Obiettivi strategici dell'Area Settore Bilancio, Risorse Finanziarie, Tributi	75
1.4 - Obiettivi strategici dell'Area Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio dell'Ente	75
1.5- Obiettivi strategici dell'Area Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture	75
1.6 - Obiettivi strategici dell'Area Settore Assetto e Sviluppo del Patrimonio	75
1.7 - Obiettivi strategici dell'Area Settore Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative	75
1.8 Obiettivi strategici del Servizio Strategico Risorse Umane,	75
1.9 Servizio Strategico Europa,	
1.10 Uffici in staff: Ced, Servizio Gare Appalti e Contratti, Anticorruzione e Coordinamento Controlli Successivi, Trasparenza, Partecipazioni comunali	

Tale percentuale di raggiungimento è calcolata attraverso una media ponderata sui pesi di ciascun obiettivo operativo per Dirigente.

Qui di seguito si riporta una tabella in cui si riportano i vari pesi attribuiti a ciascun obiettivo strategico ed operativi delle diverse aree/settore:

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.) - OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)

I Settore Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Implementazione Gestione diretta dei servizi di segreteria	30	Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed istituzionali dell'Ente Adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti: velocizzazione delle procedure con riduzione dei tempi Sperimentazione di nuovi moduli operativi per lo snellimento e velocizzazione degli adempimenti connessi agli atti amministrativi	10 10 10
Ripristino dello sportello posta in entrata al piano terra in prossimità dell'ingresso principale	20	Accesso facilitato all'utenza Maggiore sicurezza ai piani interni	10 10
Miglioramento della gestione operativa del protocollo	30	Miglioramento della gestione documentale e delle procedure amministrative Miglioramento del Servizio Sportello ritiro atti	15 15
UFFICIO LEGALE	20	Aggiornamento di una banca dati avente carattere non ufficiale dei giudizi affidati all'Avvocatura Comunale sorti negli anni 2013.2019 Sperimentazione della riduzione delle spese risarcitorie a seguito di sinistri mediante accordi bonari con le parti	10 10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

II Settore Servizi Sociali e Partecipazioni comunali

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	50	Adeguamento del numero delle Assistenti Sociali in relazione alla popolazione residente;	6
		Istituzione anagrafe dei disagiati residenti;	8
		Creazione di un albo badanti o assistenti familiari;	6
		Liquidazione contributi sospesi per il superamento delle barriere architettoniche anni 2006/2007;	6
		Esame e approvazione istanze per il superamento delle barriere architettoniche presentate nel 2019;	6
		Liquidazione contributo morosi incolpevoli a seguito del bando 2019;	
		Pubblicazione bando morosi incolpevoli anno 2020;	6
		Pubblicazione bando contributo fitti edilizia residenziale privata anno 2020.	6
Miglioramento e potenziamento delle partecipazioni comunali	50	Monitoraggio delle partecipate attraverso il controllo analogo	20
		Definizione delle operazioni di riconciliazione dei rapporti debito/credito esistenti fra il Comune e le società partecipate	20
		Monitoraggio contratto di concessione del Teatro	10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

III Settore Risorse Finanziarie, Istruzione e Cultura

Cultura

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Manifestazioni di carattere culturale.	10	Iniziative con fondi propri dell'Amministrazione e in collaborazione con le tante Associazioni Culturali presenti in città, attraverso patrocini, collaborazioni e la messa a disposizione di luoghi ove poter svolgere Manifestazioni di interesse Culturale. Manifestazioni ed iniziative che riguardano Festività Istituzionali, a partire dal giorno della Memoria, momenti che riguardano la storia e la città di Avellino, come "L'Alzata del Pannetto", "la Festa dell'Assunta", "La commemorazione dei morti a seguito dei bombardamenti del 14 Settembre 1943", "Il ricordo del tragico terremoto del 23 Novembre 1980".	10
Ideazione e realizzazione di azioni propedeutiche alla diffusione tra la cittadinanza e le scolaresche dell'istituzione museale e l'allargamento dell'offerta.	10	Sensibilizzare la cittadinanza e l'opinione pubblica verso la nuova istituzione museale cittadina. Implementare visite guidate al Museo, acquisizione al patrimonio del Museo di nuovi reperti ed esposizione degli stessi, nel corso dell'anno 2019, rispetto a quanto già in esposizione presso il Museo Civico	10
Trasferimento archivio storico comunale dalla Casa di cultura Victor Hugo al piano terraneo di Villa Amendola.	10	Perseguendo gli indirizzi delle Amministrazioni precedenti e da quanto stabilito insieme alla Soprintendenza ai Beni Culturali di Avellino e Benevento, si provvederà a trasferire tutta la documentazione presente nell'archivio storico, ora allocata presso la Casa di cultura Victor Hugo, allo stato non agibile e in cui è presenti documenti di grande valore storico risalenti al 1800, al piano terraneo di villa Amendola, già individuato. Questo permetterà di creare insieme al Museo e alla Biblioteca, ivi già operanti, un vero e proprio polo attrattivo-culturale della Città.	10
Apertura al pubblico della Casa del Cinema "Camillo Marino e Giacomo D'Onofrio".	5	Apertura al pubblico della Casa del Cinema "Camillo Marino e Giacomo D'Onofrio" da destinare alla fruizione delle associazioni culturali.	5

Pubblica Istruzione

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Gestione on line del buono libro	15	Attivazione, in via sperimentale, della piattaforma "CouponBook" per la gestione on line delle fasi di acquisizione e verifica di più di 1000 istanze relative	15

		alla concessione del contributo regionale denominato "Buono libro" (di cui alla L. 448/98) a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale, quale soluzione innovativa tesa al miglioramento qualitativo/organizzativo delle procedure medesime, ottimizzando i tempi di erogazione.	
--	--	--	--

Uffici Finanziari

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Piano Finanziario di Riequilibrio	15	Elaborazione di un Piano Finanziario di Riequilibrio per il ripiano del Disavanzo strutturale del Comune. In particolare si procederà ad elaborare e presentare un Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale strutturale basato sul rientro dal disavanzo da rendiconto della Gestione 2017, con i dati aggiornati al 31 dicembre 2018 e rielaborati in considerazione del nuovo rendiconto della Gestione 2018 e del bilancio di Previsione 2019 – 2021. Redazione di pareri e proposte per il superamento dello squilibrio strutturale dell'Ente.	15
Regolamento di Contabilità	10	Aggiornamento Regolamento di Contabilità e definitiva approvazione secondo lo schema introdotto dal D. Lgs. 118/2011. Definizione di modello di Controllo di Gestione. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE	10
Gestione PCC	10	Aggiornamento dei dati presenti nella Piattaforma elettronica dei debiti commerciali (PCC) e comunicazione al MEF dello stock dei debiti commerciali al 31 dicembre 2018 (commi 858 – 872 dell'art. 1 della L. 145/2018) con allineamento reale delle fatture scadute e ancora da pagare. Pubblicazione del dato sul sito del Comune di Avellino – Amministrazione Trasparente.	10

Ufficio Strategico Tributi

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Aggiornamento aliquote e tariffe. Modifica Regolamento	10	Elaborazione ed aggiornamento delle nuove aliquote e tariffe dei tributi comunali. Modifica del Regolamento TOSAP – IUC.	10

Ufficio Economato

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Elaborazione Regolamenti –Trasformazione Ufficio	5	Elaborazione Nuovo “Regolamento di Economato e Provveditorato” adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 174/2016 – inoltre “Regolamento degli agenti contabili”. Trasformazione dell’Ufficio in Economato e Provveditorato – Centro Unico di Committenza d’acquisto per il Comune di Avellino.	5

IV Settore Tutela ambientale e Gestione del Patrimonio dell'Ente

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Riaccertamento residui attivi e passivi	10	Verifica dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31/12/2017 Verifica dei residui attivi e passivi della competenza 2018	5 5
Debiti fuori bilancio	10	Ricognizione dei debiti fuori bilancio certi, liquidi ed esigibili alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018	10
Bonifica ex stabilimento Isochimica	20	Aggiudicazione gara per la rimozione dei cubi in cemento amianto Affidamento lavori per la rimozione dei cubi in cemento amianto	10 10
Miglioramento della raccolta differenziata	15	Approvazione Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati	15
Affidamento strutture comunali	10	Affidamento in locazione del locale adibito ad attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Kennedy	10
Strutture sportive	15	Elaborazione nuova convenzione Palazzetto dello Sport	15
Miglioramento della qualità dell'aria	20	Iniziative e provvedimenti	20
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

V Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

OBIETTIVI STRATEGICO - PROGRAMMATICI (P.E.G.)	PESO %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	PESO %
Realizzazione Progetti di Opere Pubbliche	15	Affidamenti incarichi a professionisti esterni al fine della riduzione degli incarichi al personale interno	15
Project Financing - Mercatone	20	a) Approvazione progettazione esecutiva	10
		b) Consegna lavori	10
Attuazione Programmi integrati città sostenibile (PICS)	30	Approvazione progettazione definitiva e/o esecutiva degli interventi PICS	30
Nuova sede del Centro operativo Comunale (COC) di Protezione Civile	15	Adeguamento ed allestimento nuova sede centro operativo comunale (C.O.C.)	15
Unità strategica "Manutenzione"	10	Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa a rete stradale e fognaria	10
Progettazione e manutenzione degli edifici di edilizia scolastica	10	Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	10
Peso totale obiettivi Programmatici	100	Peso totale Obiettivi Operativi	100

VI Settore ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANLE PROGRAMMI

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Area Vasta	5	Prosecuzione attività di coordinamento urbanistico azioni per l'attivazione dei fondi Por Campania 2014-2020	5
Laboratorio di Urbanistica Partecipata	5	Prosecuzione attività dei tavoli tematici	5
Riqualificazione e tutela del paesaggio	2,5	Proseguo procedure per il riconoscimento Parco Urbano Intercomunale del Fenestrelle di interesse regionale (L.R. 17 del 7/10/2003)	2,5
Mobilità ecosostenibile	2,5	Redazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica pista ciclopedonale Intercomunale "Fenestrelle"	2,5
Attività di Pianificazione:	7,5	PUA RU01 – Valle ; PUA Ru 07 Campetto S.Rita; PUA Ni 12 (zona Q9) ;	2,5 2,5 2,5
Piano del Verde	2,5	Piano del Verde	2,5
Regolamento Edilizio Tipo	5	Regolamento Edilizio Tipo	5
Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale	5	Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al PTCP in applicazione dell'art. 9, comma 6, della L.R. 13 del 13 ottobre 2008, come modificato dall'art. 1 comma 85 della L.R. n.16 del 07.08.2014;	5
Istruttorie Varianti urbanistiche e/o PUA di iniziativa privata – Certificazioni.	5	Istruttorie Varianti urbanistiche e/o PUA di iniziativa privata Certificazioni.	– 5
	40%		40%

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Procedimenti edilizi dall'istruttoria della pratica al certificato di agibilità – procedimenti sanzionatori - Banca dati gestione tecnica. Procedimenti edilizi , concessione contributi L. 219/81. Condoni edilizi. Catasto terreni e fabbricati. Rapporti con la Commissione edilizia ed integrata. Supporto alla vigilanza edilizia.	25	Procedimenti edilizi dall'istruttoria della pratica al certificato di agibilità – procedimenti sanzionatori.	5
		Banca dati gestione tecnica. Procedimenti edilizi, concessione contributi L. 219/81.	5
		Condoni edilizi.	2,5
		Catasto terreni e fabbricati. Rapporti con la Commissione edilizia ed integrata. Supporto alla vigilanza edilizia.	2,5
		Procedure per esecuzione Bando “Fondo per la prevenzione Rischio Sismico - Edilizia Privata”.	2,5
		Passaggio dal sistema Sipem al sistema Metoda con unificazione del sistema di accesso SUE e SUAP, implementazione del sistema con il protocollo informatico già operativo.	2,5
		Ridefinizione delle procedure edilizie (SCIA, DIA e Permesso di costruire).	5
			2,5
	25%		25%

S.E.R.VIZIO S.U.A.P. S PORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – D.P.R. 160 DEL 7.9.2010

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso%	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso%
Procedimenti - Servizio S.U.A.P. – esercizi di vicinato – esercizi speciali per la vendita di merci ingombranti – medie strutture di vendita – grandi strutture di vendita – aree mercatali – autorizzazioni commerciali di tipo “a” e “b”c” – artigianato – sanitario (nei limiti di cui alla nota dirigenziale n. 38226 del 23/07/2015)	15	Sviluppo del SUAP passando al sistema Metoda conformemente ai sistemi già utilizzati dal SUE e al protocollo informatico già operativo.	7,5
		Redazione del SIAD (Strumento di Intervento per l'apparato distributivo) ai sensi della L.R. 1/2014, art. 10, in collaborazione con il Servizio Piani e Programmi.	2,5
		Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo.	2,5
		Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente).	2,5
	15%		15%

<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100
--	-----	--	-----

VII Settore Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso
Funzioni di Polizia Giudiziaria: attività investigativa attività repressiva attività esecutiva interna ed esterna	25	Concorrere all'accertamento dei fatti di reato	7
		Identificazione dei responsabili	6
		Rafforzare la collaborazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse	6
		Rafforzare la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Vigilanza Procura della Repubblica presso Tribunale di Avellino	6
Funzioni di Polizia locale: adeguamento della regolamentazione comunale (normativa e sociale) azioni educative (cultura della legalità) controlli in materia ambientale, edilizia, artigianato, regolamentare) A.S.O. / T.8.0. Innovazione tecnologica	25	Favorire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole	5
		Stimolare la cultura della civile convivenza	4
		Promuovere corsi di educazione alla legalità	4
		Sviluppare attraverso corsi formativi la professionalità della Polizia locale	4
		Potenziamento delle attrezzature/mezzi della polizia locale	4
		Attività di controllo del territorio	4
Percorsi di valutazione, apprendimento e crescita: Valutazione della prestazione Valutazione della posizione Corsi di formazione e perfezionamento	25	Rendere trasparente il processo di valutazione del personale	9
		Censire il potenziale umano e le competenze detenute al fine di colmare il deficit di competenze e tracciare percorsi di carriera futura	8
		Avviare percorsi di formazione	8
Ausiliari del traffico -	25	Vigilanza e ripristino riscossioni a mezzo parcometri	25
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Risanamento anomalie pregresse	25	Verifica assegnazioni pregresse	5
		Completamento ricerca ed annullamento delle assegnazioni extra-bando operate in via emergenziale in assenza dei presupposti di legge	5
		Risanamento anomalie riscontrabili nelle regolarizzazioni	5
		Predisposizione di relazioni/note difensive rispetto ad atti gestionali assunti negli esercizi pregressi e sfociati in contenziosi	5
		Collaborazione con le Autorità Giudiziarie rispetto ad anomalie e/o irregolarità poste alla loro attenzione	5
Normalizzazione attività gestionali	35	Evasione delle istanze arretrate riferite a situazioni locative degli alloggi di proprietà (subentri, ospitalità, ampliamento nuclei familiari, etc.)	10
		Riscontro delle istanze a qualsiasi titolo provenienti sia da soggetti privati, sia da Autorità e/o enti pubblici	5
		Verifica delle segnalazioni di abusivismo e/o altre situazioni di irregolarità, ed eventuale avvio dei procedimenti del caso	5
		Accertamento della permanenza di validità dei procedimenti avviati nel corso degli esercizi pregressi, finalizzato all'eventuale emanazione dei provvedimenti finali	5
		Instaurazione canali diretti ed immediati con l'Ufficio Canoni per il recupero delle morosità mediante provvedimenti di formale diffida	5
		Concertazione con l'I.A.C.P. di moduli operativi in grado di semplificare e velocizzare l'emissione dei provvedimenti comunali riferiti ai propri alloggi	5
Miglioramento e potenziamento attività gestionali	40	Revisione funzionale e formale della modulistica riferita alle diverse tipologie di atti amministrativi di competenza	10
		Creazione di archivi e registri differenziali dei provvedimenti di competenza	5
		Creazione banca dati	15
		Avvio, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, di schede catastali degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale per alienazione e/o art.21 bis	10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

Servizio STRATEGICO IN STAFF Risorse Umane

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Gestione del personale interno e interventi di reclutamento del personale	30	Adeguamento Regolamento per attribuzione posizioni organizzative e alte professionalità Modifica macrostruttura e riorganizzazione di posizioni organizzative e alte professionalità.	5
		Monitoraggio del Personale anno 2019. Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021 Adeguamento Piano triennale della Performance anni 2019/2021 Approvazione Piano delle Azioni Positive Assunzione n. 2 Dirigenti a tempo pieno ed indeterminato.	5 5 2,5 5
Ottimizzazione rapporti con le rappresentanze sindacali aziendali e provinciali	30	Verifica e attuazione degli indirizzi operativi della Giunta C. alla delegazione trattante. Nuova Selezione per progressione economica orizzontale CCDI 2018. Approvazione CCDI 2019 e adeguamento al CCNL nella parte economica.	10 10 10
Attuazione obblighi di Formazione e adeguamento Regolamenti del personale	20	Approvazione Piano Formazione 2019/2021	20
Gestione del contenzioso	20	Risoluzione Pre-Contenzioso dipendenti ex L. 285	20
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

**SEGRETERIA GENERALE STAFF - SERVIZIO STRATEGICO EUROPA e COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
AREA VASTA di AVELLINO	20%	DOS AREA VASTA e sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Regione Campania	5%
		Fondo di rotazione per la progettazione - progetto AGENDA DIGITALE	5%
		<i>"Protocollo d'intesa per l'elaborazione di una proposta di recupero e riqualificazione, valorizzazione e sviluppo della linea ferroviaria Avellino - Rocchetta S. Antonio"</i>	5%
		Attivazione di Accordi di Programma Quadro con la Regione Campania	5%
PICS CITTA' DI AVELLINO - POR CAMPANIA 2014-2020	20%	Fase preparatoria alla Cabina di Regia	10%
		Incontri operativi con la Regione Campania per i fondi Città Medie	5%
		Cabina di Regia ed Accordo di Programma	5%
PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO	10%	Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su risorse di compensazione	5%
		Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su economie	5%
PROGRAMMI COMUNITARI - FONDI DIRETTI	10%	Studio e verifica delle proposte inoltrate nell'ambito della Manifestazione di interesse per gli operatori economici del territorio	5%
		Monitoraggio delle calls dei bandi sui Fondi diretti e ricerca di partners internazionali	5%

		Partecipazione a bandi sui Fondi diretti sia come Città di Avellino che come Area Vasta di Avellino	5%
FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE progetti della CITTA' DI AVELLINO	15%	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti	5%
		Rapporti con la Regione Campania - coordinamento dei 4 progetti e verifica di eventuali Accordi di Programma	5%
		Monitoraggio dei bandi sui Fondi indiretti e ricerca dei finanziamenti	5%
PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' DI AVELLINO	5%	Avvio dei tavoli tematici	5%
PON GOVERNANCE CITTA' DI AVELLINO	5%	Attuazione del progetto CIT	5%
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI	5%	Comunicazione del Programma PICS, organizzazione di eventi, tirocini formativi e stages nell'ambito degli accordi sottoscritti con gli Atenei Campani, POC CULTURA E TURISMO	5%
HOUSING SOCIALE	5%	Implementazione del programma di edilizia residenziale sociale	5%
MONITORAGGIO CIVICO DEL P.I.C.S. E LABORATORI CON LE SCUOLE	5%	Coinvolgimento delle scuole in progetti europei (progetti del P.I.C.S., "Campus Dante Alighieri", ...)	5%
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

Uffici in staff: CED, SERVIZIO GARE APPALTI E CONTRATTI, ANTICORRUZIONE E COORDINAMENTO CONTROLLI SUCCESSIVI, TRASPARENZA, UNITA' DI GESTIONE TEATRO COMUNALE CARLO GESUALDO

Obiettivi del Centro Elaborazione Dati

OBIETTIVISTRATEGICO-PROGRAMMATICI(P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Completamento Sistema Informativo Comunale ed adeguamento GDPR	10	Con questa attività si conclude il progetto di aggiornamento del Sistema Informativo Generale dal punto di vista Hardware con quelle fasi che a causa della complessità dei processi rispetto alle risorse disponibili non è stato possibile concludere e che ora a seguito dell'introduzione del GDPR il 25/5/2018 non è più procrastinabile. A completamento dell'attività si produrrà un inventario dell'hardware disponibile.	10
Manutenzione del software già installato e funzionante. Adeguamento alle nuove norme ed al GDPR. Consolidamento archivi dati presenti nell'Ente	20	Adeguamenti dei seguenti software: Protocollo, workflow documentale Delibere / Determine Servizi demografici, elettorale, stato civile; Conservatoria Digitale per la stampa del foglio giornaliero. Interventi sistemistici per adeguamento GDPR; Manutenzione ed aggiornamento gruppi di continuità Ampliamento Posta Elettronica Certificata Analisi per nuovi orologi marcatempo Nuovo sistema di Backup.	4 2 2 2 2 2 2 2
Attività il regolamento generale sulla protezione dei dati (in 5 General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.	10	Completare almeno il 50% delle attività previste dal GDPR con la creazione di un repository dei documenti. Analisi per l'adozione delle misure minime di sicurezza	10 10
Adeguamento dei Personal Computer ai nuovi sistemi operativi e software di base	10	Visto il repentino proceder dell'innovazione e delle nuove versioni di software di base sarà necessario procedere all'aggiornamento di tutti i Personal Computer. Chiaramente tale attività potrà essere completata a patto che le risorse economiche previste siano disponibili.	10
Su richiesta dell'ufficio Protezione Civile. Bisognerà spostare le linee telefoniche c/o la sede in via S. Tommaso e creare un collegamento in fibra. Installazione e configurazione dei collegamenti in fibra per la Casina del Principe	10	Installazioni e configurazione nuove linee telefoniche Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica L'attività è condizionata alla disponibilità dei fondi	5 5

Su richiesta del Comandante Arvonio bisognerà installare un centralino telefonico c/o la sede dei Vigili Urbani con un collegamento in fibra ed un server per la registrazione chiamate	10	Installazioni e configurazione nuovo centralino Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica Configurazione con il backup della linea telefonica attraverso il Comune. L'attività è condizionata alla disponibilità dei fondi	5 2,5 2,5
Selezione del fornitore di telefonia mobile e riduzione degli apparati	10	Gara per la selezione del fornitore di telefonia mobile, Configurazione e consegna e apparati mobili Riduzione del numero degli apparati	2,5 2,5 5
Area Vasta progetto approvato con i fondi di rotazione della Regione Campania dal titolo "PROGETTO INTEGRATO - AGENDA DIGITALE - Progetto di E- Government per lo sviluppo di una piattaforma multicanale e multi-ente per l'erogazione dei servizi innovativi rivolti ai cittadini ed imprese"	10	Completare la progettazione Richiedere i finanziamenti alla Regione Campania per il progetto.	5 5
Avvio Attività del progetto "Itinerari turistici del centro storico per la SMART City: comunicazione, app e strumenti tecnologici per una città innovativa" – Progetto contenuto nel PICS	10	c) Avvio delle attività a seguito di finanziamento e realizzazione del 30% delle attività come da crono programma	10
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI (P.E.G.)	peso %	OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %
Potenziamento e adeguamento normativo Servizio Gare appalti e contratti	40	Omogeneizzazione procedure di gara ai fini dell'anticorruzione a partire da euro 40.000,00	40
Applicazione Piano Anticorruzione e Coordinamento Controlli successivi	30	Attivazione gruppo di lavoro dei referenti per gli adempimenti collegati al piano Anticorruzione – verifica trasparenza	30
Potenziamento obblighi di pubblicità e trasparenza (d.lgs. 33/2013)	30	Miglioramento del portale dell'Ente	15
		Realizzazione di strumenti di pubblicazione atti direttamente dai Settori / Servizi di emanazione	15
<i>peso totale Obiettivi Programmatici</i>	100	<i>peso totale Obiettivi Operativi</i>	100

Settore I Affari Generali

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed istituzionali dell'Ente	10	100	Media	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Puntuale
Adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti: velocizzazione delle procedure con riduzione dei tempi	10	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Sperimentazione di nuovi moduli operativi per lo snellimento e velocizzazione degli adempimenti connessi agli atti amministrativi	10	70	media	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Accesso facilitato all'utenza Maggiore sicurezza ai piani interni	10 10	60 60	Alta alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Miglioramento della gestione documentale e delle procedure amministrative Miglioramento del servizio sportello ritiro atti	15 15	60 60	Alta alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Aggiornamento di una banca data avente carattere non ufficiale dei giudizi affidati all'avvocatura comunale sorti negli 2013-2019	10	100	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Puntuale
Sperimentazione della riduzione delle spese risarcitorie a seguito dei sinistri mediante accordi bonari con le parti	10	90	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Puntuale

Settore II Servizi sociali e partecipazioni

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Adeguamento del numero delle Assistenti Sociali in relazione alla popolazione residente;	6	50	media	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	In ritardo
Istituzione anagrafe dei disagiati residenti;	8	50	Media		Organi istituzionali	In ritardo
Creazione di un albo badanti o assistenti familiari;	6	50	Media		Organi istituzionali	In ritardo
Liquidazione contributi sospesi per il superamento delle barriere architettoniche anni	6	80	Alta	Servizi istituzionali, generali e di	Organi istituzionali	Puntuale

2006/2007; Esame e approvazione istanze per il superamento delle barriere architettoniche presentate nel 2019;	6	80	Alta	Gestione		Puntuale
Liquidazione contributo morosi incolpevoli a seguito del bando 2019;	6	80	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Puntuale
Pubblicazione bando morosi incolpevoli anno 2020;	6	80	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Puntuale
Pubblicazione bando contributo fitti edilizia residenziale privata anno 2020.	6	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione		puntuale
Monitoraggio delle partecipate attraverso il controllo analogo	20	70	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Puntuale
Definizione delle operazioni di riconciliazione dei rapporti debito/credito esistenti fra il Comune e le società partecipate	20	70	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Puntuale
Monitoraggio contratto di concessione del Teatro	10	80	alta			puntuale

Settore III Risorse Finanziarie, Istruzione e Cultura

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentual e raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno %	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Iniziative con fondi propri dell'Amministrazione e in collaborazione con le tante Associazioni Culturali presenti in città, attraverso patrocini, collaborazioni e la messa a disposizione di luoghi ove poter svolgere Manifestazioni di interesse Culturale. Manifestazioni ed iniziative che riguardano Festività Istituzionali, a partire dal giorno della Memoria, momenti che riguardano la storia e la città di Avellino, come "L'Alzata del Pannetto", "la Festa dell'Assunta", "La commemorazione dei morti a seguito dei bombardamenti del 14 Settembre 1943", "Il ricordo del tragico terremoto del 23 Novembre 1980".	10	80	Alta	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Puntuale
Sensibilizzare la cittadinanza e l'opinione pubblica verso la nuova istituzione museale cittadina. Implementare visite guidate al Museo, acquisizione al patrimonio del Museo di nuovi reperti ed esposizione degli stessi, nel corso dell'anno 2019, rispetto a quanto già in esposizione presso il Museo Civico	10	60	alta	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione	puntuale

Perseguendo gli indirizzi delle Amministrazioni precedenti e da quanto stabilito insieme alla Soprintendenza ai Beni Culturali di Avellino e Benevento, si provvederà a trasferire tutta la documentazione presente nell'archivio storico, ora allocata presso la Casa di cultura Victor Hugo, allo stato non agibile e in cui è presenti documenti di grande valore storico risalenti al 1800, al piano terraneo di villa Amendola, già individuato. Questo permetterà di creare insieme al Museo e alla Biblioteca, ivi già operanti, un vero e proprio polo attrattivo-culturale della Città.	10	50	Media	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione	In ritardo
Apertura al pubblico della Casa del Cinema "Camillo Marino e Giacomo D'Onofrio" da destinare alla fruizione delle associazioni culturali.	5	30	media	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione	In ritardo
Attivazione, in via sperimentale, della piattaforma "CouponBook" per la gestione on line delle fasi di acquisizione e verifica di più di 1000 istanze relative alla concessione del contributo regionale denominato "Buono libro" (di cui alla L. 448/98) a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale, quale soluzione innovativa tesa al miglioramento qualitativo/organizzativo delle procedure medesime, ottimizzando i tempi di erogazione.	15	100	alta	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	puntuale
Elaborazione di un Piano Finanziario di Riequilibrio per il ripiano del Disavanzo strutturale del Comune. In particolare si procederà ad elaborare e presentare un Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale strutturale basato sul rientro dal disavanzo da rendiconto della Gestione 2017, con i dati aggiornati al 31 dicembre 2018 e rielaborati in considerazione del nuovo rendiconto della Gestione 2018 e del bilancio di Previsione 2019 – 2021. Redazione di pareri e proposte per il superamento dello squilibrio strutturale dell'Ente.	15	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	puntuale
Aggiornamento Regolamento di Contabilità e definitiva approvazione secondo lo schema introdotto dal D. Lgs. 118/2011. Definizione di modello di Controllo di Gestione. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE	10	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	puntuale
Aggiornamento dei dati presenti nella Piattaforma elettronica dei debiti commerciali (PCC) e comunicazione al MEF dello stock dei debiti commerciali al 31 dicembre 2018 (commi 858 – 872 dell'art. 1 della L. 145/2018) con allineamento reale delle fatture scadute e ancora da pagare. Pubblicazione del dato sul sito del Comune di Avellino – Amministrazione Trasparente.	10	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	In ritardo
Elaborazione ed aggiornamento delle nuove aliquote e tariffe dei tributi comunali. Modifica del regolamento TOSAP –IUC	10	100	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	puntuale

Elaborazione nuovo regolamento di economato e provveditorato adeguato alle disposizioni del d.lgs. 174/2016- inoltre regolamento degli agenti contabili. Trasformazione dell'ufficio in economato e provveditorato – cuc d'acquisto per il Comune di AV	5	50	Media	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	In ritardo
---	---	----	-------	---	--	------------

Settore IV Tutela ambientale e Gestione del Patrimonio dell'Ente

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
a. Verifica dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31/12/2017	5	80	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Puntuale
b. Verifica dei residui attivi e passivi della competenza 2018	5	80	alta			puntuale
Ricognizione dei debiti fuori bilancio certi, liquidi ed esigibili alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018	10	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
a. Aggiudicazione gara per la rimozione dei cubi in cemento amianto	10	90	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Puntuale
b. Affidamento lavori per la rimozione dei cubi in cemento amianto	10	90	alta			puntuale
Approvazione Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati	15	60	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	puntuale
Affidamento in locazione del locale adibito ad attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Kennedy	10	90	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Puntuale
Elaborazione nuova convenzione Palazzetto dello Sport	15	90	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Iniziative e provvedimenti	20	90	alta	Servizi istituzionali, generali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale

				e di gestione		
--	--	--	--	---------------	--	--

Settore V Lavori Pubblici ed Infrastrutture

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Affidamenti incarichi a professionisti esterni al fine della riduzione degli incarichi al personale interno	15	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Puntuale
a) Approvazione progettazione esecutiva	10	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Puntuale
b) Consegna lavori	10	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Puntuale
Approvazione progettazione definitiva e/o esecutiva degli interventi PICS	30	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	puntuale
Adeguamento ed allestimento nuova sede centro operativo comunale (C.O.C.)	15	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	puntuale
Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativa a rete stradale e fognaria	10	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	puntuale
Pianificazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	10	60	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	puntuale

Settore VI Assetto e Sviluppo del Territorio

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 Per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Prosecuzione attività di coordinamento urbanistico azioni per l'attivazione dei fondi Por Campania 2014-2020	5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	Puntuale
Prosecuzione attività tavoli tematici	5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Proseguo procedure per il riconoscimento parco urbano intercomunale del Fenestrelle di interesse regionale (L. R. 17/2003)	2,5	50	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	In ritardo
Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica pista ciclo pedonale intercomunale fenestrelle	2,5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
PUA RU 01- VALLE	2,5	60	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
PUA RU 07- CAMPETTO SANTA RITA	2,5	60	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
PUA Ni- zona Q9	2,5	60	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Piano del verde	2,5	50	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	In ritardo
Regolamento edilizio tipo	5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	In ritardo

Adeguamento del puc al ptep in applicazione all'art. 9 comma 6 l.r. 2008	5	50	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	In ritardo
Istruttorie varianti urbanistiche e/o pua di iniziativa privata-certificazioni	5	80	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di fattibilità "Borgo Ferrovia": Recupero Manufatti ubicati all'interno della Stazione Ferroviaria, creazione di un Hub ferro-gomma, e la rigenerazione del Borgo Ferrovia; • Programma Integrato Città Sostenibile (PICS): <ul style="list-style-type: none"> ○ Intervento "Istituto di Ricerca sulle devianze dello sviluppo e sulle disabilità della prima infanzia, Alloggi a rotazione e Parco dell'infanzia, Quartiere Valle" ○ Intervento "Centro Servizi e "Appartamenti Sociali" Quartiere Valle" ○ Intervento "Sistema integrato di accesso turistico alla Smart city: asse storico Corso Umberto I - via F. Tedesco - Largo S. Spirito - Porta EST della Città di Avellino" • Protocollo di Intesa con IACP : Programma di riqualificazione di edilizia-urbana «Via Basile e Via Salvemini – Città di Avellino»; • Progetto di fattibilità tecnica ed economica di Rigenerazione Urbana via F. Tedesco- Borgo Ferrovia: Porta est; 	2,5	100	Alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	Puntuale
	2,5	100	Alta			Puntuale
	2,5	100	Alta			Puntuale
	2,5	100	Alta			Puntuale
	2,5	60	Alta			Puntuale
	2,5	60	Alta			Puntuale
"Parco Intercomunale del Fenestrelle"; Piano Strategico Area Vasta - Parco progetti;	2,5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	In ritardo
- progetto per la costituzione dello Urban Center – redazione dell'idea preliminare	2,5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Creazione del link av lab sul sito istituzionale del Comune di AV, prosecuzione degli incontri e ripresa dei tavoli operativi attivati	2,5	60	media	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Procedimenti edilizi dall'istruttoria della pratica al certificate di agibilità – procedimenti sanzionatori	5	80	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Banca dati gestione tecnica. Procedimenti edilizi, concessione contribute L.219/81	5	80	alta	Assetto del	Urbanistica ed assetto del	puntuale

				territorio ed edilizia abitativa	territorio	
Condoni edilizi	2,5	80	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Catasto terreni e fabbricati. Rapporti con la Commissione edilizia ed integrate. Supporto alla vigilanza edilizia.	2,5	80	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Procedure per esecuzione bando Fondo per la prevenzione rischio Sismico – Edilizia privata	2,5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Passaggio dal Sistema Sipem al Sistema Metoda con unificazione del Sistema di accesso SUE e SUAP, implementazione del Sistema con il protocollo informatico già operativo	5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Ridefinizione delle procedure edilizia (SCIA, DIA E Permesso di costruire)	2,5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Sviluppo del SUAP passando al sistema Metoda conformemente ai sistemi già utilizzati dal SUE e al protocollo informatico già operativo.	7,5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	puntuale
Redazione del SIAD (Strumento di Intervento per l'apparato distributivo) ai sensi della L.R. 1/2014, art. 10, in collaborazione con il Servizio Piani e Programmi.	2,5	30	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	In ritardo
Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo.	2,5	60	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale
Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente).	2,5	100	alta	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	puntuale

Settore VII Polizia Municipale e Servizio Politiche Abitative

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Concorrere all'accertamento dei fatti di reato	7	75	alta	Giustizia	Uffici giudiziari	Puntuale
Identificazione dei responsabili	6	80	alta	Giustizia	Uffici giudiziari	puntuale
Rafforzare la collaborazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse	6	90	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale
Rafforzare la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Vigilanza del Palazzo di Giustizia	6	100	alta	Giustizia	Uffici giudiziari	puntuale
Favorire la civile convivenza della comunità locale e di generale rispetto delle regole	5	70	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale
Stimolare la cultura della civile convivenza	4	70	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale
Promuovere corsi di educazione alla legalità Sviluppare attraverso corsi formativi la professionalità della Polizia locale Potenziamento delle attrezzature/mezzi della polizia locale Attività di controllo del territorio	4 4 4 4	70 75 70 90	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Puntuale
Rendere trasparente il processo di valutazione del personale	9	90	media	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale
Censire il potenziale umano e le competenze detenute al fine di colmare il deficit di competenze e tracciare percorsi di carriera futura	8	80	media	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale
Avviare percorsi di formazione	8	80	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Puntuale
Vigilanza e ripristino riscossioni a mezzo parcometri	25	85	alta	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	puntuale

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
---	--------	---	----------	----------------------	-----------------------	--------------------------

		anno				
verifica assegnazioni pregresse	5	90	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Completamento ricerca ed annullamento delle assegnazioni extra-bando operate in via emergenziale in assenza dei presupposti di legge	5	100	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Risanamento anomalie riscontrabili nelle regolarizzazioni operate dalla Commissione Provinciale negli anni 2013/2015	5	85	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Predisposizione di relazioni/note difensive rispetto ad atti gestionali assunti negli esercizi pregressi e sfociati in contenziosi	5	70	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Collaborazione con le Autorità Giudiziarie rispetto ad anomalie e/o irregolarità poste alla loro attenzione	5	100	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Evasione delle istanze arretrate riferite a situazioni locative degli alloggi di proprietà (subentri, ospitalità, ampliamento nuclei familiari, etc.)	10	80	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Riscontro delle istanze a qualsiasi titolo provenienti sia da soggetti privati, sia da Autorità e/o enti pubblici	5	70	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Verifica delle segnalazioni di abusivismo e/o altre situazioni di irregolarità, ed eventuale avvio dei procedimenti del caso	5	75	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Accertamento della permanenza di validità dei procedimenti avviati nel corso degli esercizi pregressi, finalizzato all'eventuale emanazione dei provvedimenti finali	5	90	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Instaurazione canali diretti ed immediati con l'Ufficio Canonici per il recupero delle morosità mediante provvedimenti di formale diffida	5	90	alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Concertazione con l'I.A.C.P. di moduli operativi in grado di semplificare e velocizzare l'emissione dei provvedimenti comunali riferiti ai propri alloggi	5	75	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Non puntuale
Revisione funzionale e formale della modulistica riferita alle diverse tipologie di atti amministrativi di competenza	10	80	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Creazione di archivi e registri differenziali dei provvedimenti di competenza	5	80	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Creazione banca dati	15	80	Alta	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	puntuale
Avvio, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, di schede catastali degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale	10	70	media	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Non puntuale

Servizio Strategico Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
Adeguamento Regolamento per attribuzione posizioni organizzative e alte professionalità	5	60	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	In ritardo
Modifica macrostruttura e riorganizzazione di posizioni organizzative e alte professionalità.	5	100	Alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	Puntuale
Monitoraggio del Personale anno 2019.	2,5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	Puntuale
Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021 e adeguamento dotazione organica ai sensi di d.lgs. 74/2017:	5	100				Puntuale
Adeguamento Piano triennale della Performance 2019-2021.	5	100				Puntuale
Approvazione Piano delle Azioni Positive	2,5	100				Puntuale
Assunzione n. 2 dirigenti a tempo pieno ed indeterminato	5	60				In ritardo
Verifica e attuazione degli indirizzi operativi della Giunta C. alla delegazione trattante.	10	70	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	Puntuale
Nuova Selezione per progressione economica orizzontale CCDI 2018.	10	100				Puntuale
Approvazione CCDI 2019 e adeguamento al CCNL nella parte economica	10	70				In ritardo
Approvazione Piano Formazione 2019/2021:	20	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	puntuale
Risoluzione Pre-Contenzioso dipendenti ex L. 285	20	80	media	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	puntuale

Ufficio Strategico Europa

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità
DOS AREA VASTA e sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Regione Campania	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Fondo di rotazione per la progettazione - progetto AGENDA DIGITALE	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
<i>"Protocollo d'intesa per l'elaborazione di una proposta di recupero e riqualificazione, valorizzazione e sviluppo della linea ferroviaria Avellino - Rocchetta S. Antonio"</i>	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Attivazione di Accordi di Programma Quadro con la Regione Campania	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Fase preparatoria alla Cabina di Regia	10	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Incontri operativi con la Regione Campania per i fondi Città Medie	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Cabina di Regia ed Accordo di Programma	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su risorse di compensazione	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Monitoraggio e Rendicontazione dei progetti a completamento del PROGRAMMA PIU EUROPA CITTA' DI AVELLINO su economie	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Studio e verifica delle proposte inoltrate nell'ambito della Manifestazione di interesse per gli operatori economici del territorio	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Monitoraggio delle calls dei bandi sui Fondi diretti e ricerca di partners internazionali	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Partecipazione a bandi sui Fondi diretti sia come Città di Avellino che come Area Vasta di Avellino	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale

Rapporti con la Regione Campania - coordinamento dei 4 progetti e verifica di eventuali Accordi di Programma	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Monitoraggio dei bandi sui Fondi indiretti e ricerca dei finanziamenti	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Avvio dei tavoli tematici	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Attuazione del progetto CIT	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Comunicazione del Programma PICS, organizzazione di eventi, tirocini formativi e stages nell'ambito degli accordi sottoscritti con gli Atenei Campani, POC CULTURA E TURISMO	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Implementazione del programma di edilizia residenziale sociale	5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale
Coinvolgimento delle scuole in progetti europei (progetti del P.I.C.S., "Campus Dante Alighieri", ...)	5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	puntuale

Ufficio in staff CED, SERVIZIO GARE APPALTI E CONTRATTI, ANTICORRUZIONE E COORDINAMENTO CONTROLLI SUCCESSIVI, TRASPARENZA, UNITA' DI GESTIONE TEATRO COMUNALE CARLO GESUALDO

OBIETTIVI OPERATIVI DI DETTAGLIO (P.D.O.)	peso %	Percentuale raggiungimento obiettivi al 31 dicembre 2019 per intero anno	priorità	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di puntualità

Con questa attività si conclude il progetto di aggiornamento del Sistema Informativo Generale dal punto di vista Hardware con quelle fasi che a causa della complessità dei processi rispetto alle risorse disponibili non è stato possibile concludere e che ora a seguito dell'introduzione del GDPR il 25/5/2018 non è più procrastinabile. A completamento dell'attività si produrrà un inventario dell'hardware disponibile.	10	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	puntuale
Adegua menti dei seguenti softwar e: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo, workflow documentale • Delibere / Determine • Servizi demografici, elettorale, stato civile; • Conservatoria Digitale per la stampa del foglio giornaliero. • Interventi sistemistici per adeguamento GDPR; • Manutenzione ed aggiornamento gruppi di continuità • Ampliamento Posta Elettronica Certificata • Analisi per nuovi orologi marcatempo • Nuovo sistema di Backup. 	4 2 2 2 2 2 2 2 2	75	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Completare almeno il 50% delle attività previste dal GDPR con la creazione di un repository dei documenti. • Analisi per l'adozione delle misure minime di sicurezza 	10 10	100 80	Alta	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	puntuale
Visto il repentino procedere dell'innovazione e delle nuove versioni di software di base sarà necessario procedere all'aggiornamento di tutti i Personal Computer. Chiaramente tale attività potrà essere completata a patto che le risorse economiche previste siano disponibili.	10	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Installazioni e configurazione nuove linee telefoniche • Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica 	5 5	90 100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Installazioni e configurazione nuovo centralino • Installazione e configurazione accesso ad internet mediante fibra ottica • Configurazione con il back up della linea Telefonica attraverso il comune 	5 2,5 2,5	100 90 90	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Gara per la selezione del fornitore di telefonia mobile, • Configurazione e consegna e apparati mobili • Riduzione del numero degli apparati 	2,5 2,5 5	100 90 100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
<ul style="list-style-type: none"> • Completare la progettazione • Richiedere i finanziamenti alla Regione Campania per il progetto. 	5 5	80 80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Avvio delle attività a seguito di finanziamento e realizzazione del 30% delle attività come da crono programma	10	70	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Omogeneizzazione procedure di gara ai fini dell'anticorruzione a partire da euro 40.000,00	4 0	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Attivazione gruppo di lavoro dei referenti per gli adempimenti collegati al Piano Anticorruzione – verifica	3 0	70	alta	Servizi istituzionali,	Organi istituzionali	puntuale

trasparenza				generali e di gestione		
Miglioramento del portale dell'Ente	1 5	80	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale
Realizzazione di strumenti di pubblicazione atti direttamente dai Settori / Servizi di emanazione	1 5	100	alta	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	puntuale

Verbale parere sulla relazione sul controllo strategico.